

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»
Протокол № 3
от «23» ноября 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»
Гумеров И.Х.
Приказ № 400 от «21» ноября 20 18 г.

**Положение
о получении образования в форме семейного и самообразования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнемактаминская средняя
общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнемактаминская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в Школе в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст.17 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. При выборе получения образования в не образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее «УО» АМР РТ) и Школа ведут учет обучающихся в форме самообразования.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Школа может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме самообразования.

1.16. При получении общего образования в форме самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного и самообразования

2.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (приложение №1):

- об исключении из контингента класса Школы в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного и родного языка.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 1 апреля.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом «УО» АМР РТ (приложение №2).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом),

установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в Школу указываются форма получения образования и выбор иностранного и родного языка (приложение 3). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте учащихся Школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 4).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в форме самообразования;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- приказ об отчислении.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

3.3. Для осуществления самообразования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с руководством Школы их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

3.6. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, написания контрольных работ и прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Организация самообразования

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Школа:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме самообразования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании устава и по желанию экстерна.

4.5. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Школа информирует «УО» АМР РТ о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в общеобразовательной организации.

5. Аттестация обучающегося в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Школе.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в Школе целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

5.3. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.4. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме самообразования.

5.5. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, определенных учебным планом текущего учебного года.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

5.6. Школа составляет для экстерна индивидуальный график посещения контрольных работ, прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее чем за две недели до ее проведения (приложение №5).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.8. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «самообразование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации,

письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (приложение № 6).

5.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета Школы в следующий класс.

5.11. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем Школы и заверенную печатью школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.16. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.18. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому гимназией.

6. Финансовое обеспечение самообразования

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста.

6.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Образец заявления об отчислении в связи с переходом на семейное образование

Директору МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ родителя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ обучающегося _____ класса,
_____ проживающего _____

_____ паспорт (св-во о рождении) _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.____.20__ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка))

была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме

_____ (самообразования, семейного образования) (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____ (предмет) в форме семейного образования (самообразования) _____ с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) «Дом – школа» и «Школа -Дом» беру на себя.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

Образец уведомления о выборе формы получения образования

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику

Управления образования
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

от

(Ф.И.О. родителя/законного
представителя) проживающего

паспорт _____

тел.: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____,

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для нашего несовершеннолетнего
ребенка _____,
в (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, _____._____._____ Г.р.,

обучающегося _____ класса, нами определена форма

получения _____ образования в форме
(начального, основного, среднего общего)

(самообразования, семейного образования)

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает
_____ иностранный язык.

_____ (дата) (подпись)

Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения ГИА

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ
ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № ____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____, получающего образование
(Ф.И.О. экстерна)

в форме _____
(семейного образования, самообразования)

и изучающего _____ иностранный язык,

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____
класса по предмету(ам) _____.

Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

3. Заместителю _____ по
УВР _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____/ _____/

МП

**Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной
организации - в форме самообразования**

Приложение №4

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования
между общеобразовательной организацией и родителями (законными
представителями) обучающегося

МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1» _____ «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижемактаминская
средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем Организация, в лице
(Наименование образовательной организации)

(Должность, Ф. И. О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

(Ф. И. О.)

именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за __ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся осваивает общеобразовательные программы в форме семейного образования по государственным программам __ класса, используя учебники, утвержденные и рекомендованные Минобрнауки России к изучению.

1.3. Аттестация обучающихся проходит по утвержденным государственным программам соответствующего класса.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса, согласно расписанию.

2.1.3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося три (четыре) раза в год по окончании триместра (четверти), согласно утвержденному графику.

2.1.5. Организует конфликтную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет в мае перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающемуся предоставляется возможность быть

переведенным в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций РФ.

2.1.9. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. В случае ускоренного изучения обучающимся общеобразовательных программ проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогами.

2.1.12. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающегося.

2.1.13. Информировывает о месте и времени проведения внеклассных мероприятий.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором, для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Организации вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию администрации Организации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность:

- за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- при ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

5.3. При расторжении договора Организация обязана обеспечить перевод обучающегося с семейной на другую форму обучения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на ___ листах в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижемактаминская средняя
общеобразовательная школа №1
Юридический адрес: 423440,
Альметьевский район, пгт. Нижняя
Мактама, ул. Некрасова, 5

ИНН/КПП: 1644021690/164401001

БИК: 049205001

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Гумеров Ильдар Хазиевич

Подпись _____

И.Х.Гумеров

Родитель(законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ выдан _____

дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись родителя (законного
представителя)

Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____

Дата: _____ 20 ____ г. Подпись _____

Образец графика промежуточной и итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

_____/

_____/

"__" "__" _____
20__ г.

ГРАФИК

промежуточной и итоговой аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации

Аттестационный период (четверть, триместр и др.)

Календарные сроки

I

II

III

IV

Ознакомлен:

_____/

_____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/

_____ Ф.И.О.
экстерна

Дата

Образец справки о промежуточной аттестации

Приложение № 6

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)

В _____
(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательной организации _____ / _____ / МП

Ознакомлен:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

Ф.И.О. экстерна

Дата